



МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА № 3»

ПРИКАЗ

09.02.2022 № 21

Московская область, г. Химки

**О назначении ответственных сотрудников за организацию инклюзивного образования,
работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов**

В соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных нормативно-правовых актов, в целях соблюдения требований доступности для инвалидов в ГБПОУ МО «УОР № 3» и предоставляемых услуг,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок оказания сотрудниками ситуационной помощи инвалидам, обучающимся в ГБПОУ МО «УОР № 3» (далее –Порядок).
2. Возложить обязанности по организации работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, инструктаж персонала и контроль за соблюдением сотрудниками требований доступности для инвалидов в организации на заместителя директора Болховитина Сергея Павловича.
3. Возложить обязанности по организации инклюзивного образования на заместителя директора по учебной работе Чупрову Наталью Викторовну.
4. Назначить ответственными за сопровождение инвалидов и оказание им ситуационной помощи в Училище следующих сотрудников:
 - 4.1. старший воспитатель – Кочеткова Татьяна Геннадьевна;
 - 4.2. методист – Лесных Валерия Рустамовна;
 - 4.3. психолог – Дорофеева Нина Владимировна.
5. Организовать работу ответственных лиц за сопровождение инвалидов в Училище на принципе взаимозаменяемости.
6. На период длительного отсутствия заместителя директора Болховитина С.П. обязанности лица, ответственного за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, инструктажу персонала и контролю за соблюдением сотрудниками требований доступности для инвалидов в учреждении, возлагаю на себя.
7. Старшему воспитателю Кочетковой Т.Г. довести Порядок до сведения всех сотрудников Училища.
8. Специалисту по кадрам Мартыновой Г.А. разработать и подготовить должностную инструкцию (внести дополнения в должностные инструкции) ответственных лиц.

9. Программисту Кудлаенко Д.А. разместить на официальном сайте Училища информацию о Порядке оказания сотрудниками ситуационной помощи инвалидам, обучающимся в ГБПОУ МО «УОР № 3».

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, elongated loop with a small circle at the top and a long, sweeping tail.

В.Е. Аратов