


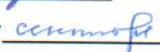
МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ



Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Московской области
«Училище (техникум) олимпийского
резерва №3»

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора
 Н.В. Чупрова

« 01 »  2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03. Психология общения

Специальность 49.02.01 Физическая культура
(углубленная подготовка)

2020 г.
г.о. Химки

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4-5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5-9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10-11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11-12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» ОГСЭ.03. является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 49.02.01 «Физическая культура», профессии «Педагог по физической культуре и спорту».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина психология общения относится к общегуманитарному и социально-экономическому учебному циклу ОГСЭ.03.

Данная дисциплина тесно связана с такими дисциплинами, изучаемыми студентами в рамках основной профессиональной образовательной программы, как «Психология», «Педагогика», «История», «Основы философии». «Психология общения» дополняет и углубляет гуманитарные знания студентов о личности, обществе и особенностях взаимодействия индивидуумов в обществе.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки **102** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **68** часов;
практические (тренинг) занятия – **20** часов;

внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося - **34** часов.

1.5 Требования к результатам освоения дисциплины.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать учебно-тренировочные занятия.

ПК 1.2. Проводить учебно-тренировочные занятия.

ПК 1.3. Руководить соревновательной деятельностью спортсменов.

ПК 1.4. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях.

ПК 1.5. Анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью.

- ПК 1.6. Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию.
- ПК 1.7. Подбирать, эксплуатировать и готовить к занятиям и соревнованиям спортивное оборудование и инвентарь.
- ПК 1.8. Оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов.
- ПК 2.1. Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения.
- ПК 2.2. Мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно-спортивной деятельности.
- ПК 2.3. Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия.
- ПК 2.4. Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.
- ПК 2.5. Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.
- ПК 2.6. Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.
- ПК 3.1. Разрабатывать методическое обеспечение организации учебно-тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.
- ПК 3.2. Разрабатывать методическое обеспечение организации и проведения физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения.
- ПК 3.3. Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
- ПК 3.4. Оформлять методические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
- ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области образования, физической культуры и спорта.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
практические занятия	20
аудиторные занятия	48
курсовая работа (проект)	<i>не предусмотрено</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
<i>Итоговая аттестация: I семестр – дифференцированный зачёт II семестр – экзамен</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся 2	Объем часов аудиторных 3	Уровень освоения 4
Раздел 1. Понятие и сущность процесса общения		13	
Тема 1.1. Сущность, цели, структура и уровни общения	Содержание учебного материала 1 Определение понятия «Общение». 2 Сущность процесса общения: предмет, задачи, цели дисциплины «Психология общения». 3 Структура общения. Трактовка соотношения понятий «Общение» и «Деятельность». Коммуникативная компетентность.	3	1
Тема 1.2. Функции общения.	Содержание учебного материала 1 Определение понятия «функция». Функции общения: прагматическая, развивающая, актуализирующая, объединяющая, организационная, внутриличностная. 2 Классификация функций общения (авторы – Андреева Г.М., Немов Р., Бурный, Панфилова)	3	1
	<i>Внеаудиторная самостоятельная работа по теме: «Определение типов личного круга общения и отнесение их к функциям общения».</i>	3	
Тема 1.3 Структура процесса общения	Содержание учебного материала 1 Понятие «Структура общения». 2 Стороны структуры общения: коммуникативная, перцептивная, интерактивная. Их сущность и содержание.	6	1
	<i>Внеаудиторная самостоятельная работа на тему: «Особенности межличностного общения, с точки зрения, совокупности сторон структуры общения».</i>	3	
Раздел II. Средства общения.		13	
Тема II.1. Вербальные средства общения.	Содержание учебного материала 1 Понятие: «Вербальные средства общения». Их содержание и сущность. Понятия: «Речь, знак, язык» их содержание. Формы речи: монологическая, диалогическая; полилогическая. 2 Понятия «Разговор и беседа» их содержание и сущность. Коммуникативная функция речи. Речевые табу (запреты).	3	1
	<i>Внеаудиторная самостоятельная работа по теме: «Анализ форм речи. Условия, частота и правомерность (эффективность) их применения».</i>	3	
Тема II.2. Невербальные средства общения.	1. Понятие «невербальные средства общения». Его содержание и сущность. 2. Экспрессивный репертуар индивида. Особенности невербального сообщения. 3. Основные виды невербальной коммуникации: кинесика, такесика, проксемика, паралингвистика и экстралингвистика. 4. Практическое занятие. Основные виды невербальной коммуникации.	4	2
	<i>Внеаудиторная самостоятельная работа по теме: «Анализ экспрессивного репертуара человека».</i>	3	
Тема II.3.	Содержание учебного материала: 1. Специфические особенности общения в спорте. 2. Эффективность применения средств (вербальных и невербальных) общения в ситуации спортивного состязания и в тренировочном процессе.	4	3
	<i>Внеаудиторная самостоятельная работа на тему: «Анализ специфики применения невербальных средств</i>	3	

Специфика процесса общения в спорте	<i>общения в спортивной деятельности. На примере конкретного вида спорта».</i>			
Раздел III. Стратегия и тактика эффективного общения			8	
Тема III.1. Роли и ролевые ожидания в процессе общения	Содержание учебного материала		2	2
	1	Понятия «роль», «статус» и «ролевые ожидания».		
	2	Типы ролей, принимаемых личностью и приписываемых личности человека в процессе общения и его жизнедеятельности.		
	<i>Внеаудиторная самостоятельная работа на тему: «Персональный анализ принимаемых и приписываемых ролей».</i>		3	
<i>Внеаудиторная самостоятельная работа на тему: «Тренер и ролевые ожидания от игроков»</i>		3		
Тема III.2 Модели и стили общения. Теория трансактного анализа Э.Берна.	Содержание учебного материала		4	2
	1	Понятия «Модель» и «Стиль» общения..Трансактная модель общения.		
	2	Три позиции взаимодействия: родитель, ребенок (дитя), взрослый. Их своеобразие и соотношение в общении.		
	<i>Внеаудиторная самостоятельная работа на тему: «Самомониторинг персонального доминантного стиля общения» и тестирование на определение соотношения трех позиций (тема: «Трансактный анализ» - с.46. Фадеева «Имидж как ресурс успеха».</i>		3	
	Практическое занятие. Ролевая игра «Ролевые ожидания»		3	3
	Контрольная работа по разделам №1,2,3		2	3
Раздел IV. Манипуляции в процессе общения. Барьеры коммуникации.			9	
Тема IV.1 Основные принципы манипулятивного общения.	Содержание учебного материала. Понятие «Манипулятивное общение». Основные типы манипуляторов в общении. Классификация типов манипулятивного воздействия. Средства противодействия манипуляции в общении. Понятие «Барьеры коммуникации».		6	2
	Практическое занятие. Понятие «Барьеры коммуникации»		3	
<i>Внеаудиторная самостоятельная работа по теме: «Барьеры коммуникации. Факторы отрицательного влияния на коммуникацию в общении» (Работа с литературными источниками и краткий письменный анализ 2-3 ситуаций из личного опыта)</i>		3		
Раздел V. Техники и приемы слушания в процессе общения			6	
Тема V.1. Понятие «слушание». Виды, техники и приемы	Содержание учебного материала: 1.Определение и сущность понятия «слушание» и его роль с процессе общения. Виды слушания: пассивное, активное, эмпативное. Проблемы понимания. Техники эффективного слушания.		3	2

<p>слушания.</p>	<p>Практическое занятие. Проблемы понимания. Техники эффективного слушаний.</p>	<p>3</p>	
	<p><i>Внеаудиторная самостоятельная работа:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • «Ситуативное применение различных видов слушания». Письменный анализ (краткий) предпочтений в виде слушания. • Самомониторинг 	<p>3</p>	
<p>Раздел VI. Специфика делового общения</p>		<p>5</p>	
<p>Тема VI.1. Структура делового общения</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение понятия «Деловое общение» и его принципиальное отличие от межличностного. 2. Деловая беседа: особенности проведения и основные правила. 3. Функции, стратегии и принципы делового общения. 	<p>3</p>	<p>2</p>
	<p>Практическое занятие на тему: «Отработка этических умений в общении и культура делового общения (на примере разговора по телефону; во время деловой беседы, дискуссии, совещании, переговоров).</p>	<p>2</p>	<p>3</p>
<p>Раздел VII. Основы педагогического общения</p>		<p>5</p>	
<p>Тема VII.1. Основные принципы эффективности педагогического общения</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение понятия «педагогическое общение» и его специфика. 2. Основные виды типов педагогического общения и эффективность их применения в педагогической практике. 3. Учет педагогом возрастных особенностей и социального окружения учащихся в процессе общения. 4. Особенности и специфика общения в СОШ- общение в педагогическом коллективе. <p>Практическое занятие на тему: «Разбор и отработка приемов эффективного педагогического общения» на примере ситуаций в педагогической практике.</p> <p><i>Внеаудиторная самостоятельная работа:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • «Особенности и специфика общения в СОШ» 	<p>3</p>	<p>2</p>
<p>Раздел VIII. Конфликты и конфликтные ситуации в процессе общения</p>		<p>10</p>	
<p>Тема VIII.1. Причины конфликтного взаимодействия в межличностном и деловом общении</p>	<p>Практическое занятие. Определение понятия «Конфликтная ситуация», «Конфликты». «Самомониторинг уровня конфликтности и стиля поведения в конфликте»</p> <p>Содержание учебного материала:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение понятий «конфликтная ситуация» и «конфликт». 2. Основные причины конфликтного взаимодействия как в межличностном, так и в деловом общении. 3. Основные приемы и методы эффективного выхода из конфликта <p>Практическое занятие. Разбор и отработка приемов эффективного педагогического общения (на примере ситуаций в педагогической практике).</p>	<p>3</p> <p>1</p> <p>4</p> <p>2</p>	<p>2</p>
	<p><i>Внеаудиторная самостоятельная работа:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведение тестирования 5-ти человек на предмет уровня конфликтности и стиля поведения в 	<p>1</p>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины «Психология общения» требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплексы учебно-наглядных пособий по разделам дисциплины; учебно-методический комплекс «Психология общения», рабочая программа, календарно-тематический план; библиотечный фонд.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Лавриненко В. Н. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, М.: Издательство Юрайт, 2018. — 350 с.
2. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — М.,: Издательство Юрайт, 2019. — 161 с.
3. Андреева Г.М. Социальная психология: Г.М.Андреева – 5-е изд., испр. и доп. – М.; Аспект Пресс, 2013. – 363 с.
4. Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений. – СПб.: Питер, 2012. – 576 с.
5. Пиз А, Пиз Б. Язык телодвижений. М.: ЭКСМО, 2014. – 448 с.

Дополнительные источники:

1. Грецов А.Г. Тренинг общения для подростков, - СПб.; Питер, 2012. – 160 с.; ил.
2. Рубштейн Н. Тренинг общения за 14 дней. /Нина Рубштейн. – М.; Эксмо, 2012. – 144 с. – (Психология. Ваш персональный тренер).
3. Суховершинина Ю.В., Тихомирова Е.П., Скоромная Ю.Е. Тренинг делового (профессионального общения) общения. – 2-е изд. – М.;

Академический проект; Фонд «Мир», 2014. – 128 с. – (Тренинги и практикумы).

Интернет-ресурсы:

1. <https://www.psychology.ru/>
2. <https://psyttests.org/>
3. <https://www.elibrary.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий (тренингов), обязательного тестирования, итогового тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий (внеаудиторная самостоятельная работа).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.	Решение ситуационных задач; диагностика результатов практической работы.
Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	Оценка выполнения самостоятельной работы студентом.
Знать:	
Взаимосвязь общения и деятельности;	Решение ситуационных задач;
Цели, функции, виды и уровни общения;	Усвоение темы оценивается во время текущего опроса студентов, проверки письменных работ, выполнение индивидуальных заданий по поиску информации в интернете.
Роли и ролевые ожидания в общении;	Владение диагностическими методиками по акцентуации характера.
Виды социальных взаимодействий;	Стандартизированные тесты, тестирование эмоционально волевой сферы.
Механизмы взаимопонимания в общении;	Самостоятельная проектная деятельность.
Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	Выполнение самостоятельных творческих заданий, тесты действий.
Этические принципы общения	Выполнение самостоятельных творческих заданий.
Источники, приёмы, виды и способы разрешения конфликтов.	Оценка решения ситуационных задач; тренинг коммуникативного сплочения.