

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА № 3»

**Рекомендации к оформлению методической разработки по  
организации практических, лабораторных занятий и внеаудиторной  
самостоятельной работы студентов**

Методические рекомендации для преподавателей

Рассмотрены на заседании  
Методического совета  
Протокол № 02  
от «23» сентября 2022 г.  
Разработчик, методист ГБПОУ МО «УОР № 3»  
Л.М. Кузнецова

Москва, 2022 г.

Наиболее распространённой формой методической деятельности преподавателей в колледже является выполнение методических разработок, которые могут создаваться как для преподавателей, так и для студентов.

**Методическая разработка** - это небольшая по объёму методическая работа, охватывающая методику преподавания или изучения ряда тем или одной темы учебной дисциплины или профессионального модуля. Разрабатывается для внутреннего пользования в колледже.

Примерная структура и содержание методической разработки преподавателей колледжа представлена в таблице.

Примерная структура и содержание методической разработки

| Части структуры                                      | Содержание  |
|--|---|
| Титульный лист                                       | Указывается ведомственная принадлежность (Департамент образования и науки города Москвы) и название учебного заведения, полное название методической разработки, инициалы и фамилия автора (коллектива авторов), год выпуска. Заглавие не должно содержать слово «тема», должно иметь по возможности меньший набор слов и адекватно выражать основную идею содержания работы. |
| Аннотация  | Содержит краткую характеристику подготовленной работы, в которой в сжатой форме указывается её вид (методическая разработка, методические указания и т.д.), цель написания, категория пользователей, практическое значение работы, новизна и др. особенности), примерный объём 8-12 строк.  |
| Содержание   | Перечень заголовков разделов, глав, параграфов с указанием номеров страниц, с которых начинаются рубрики текста.  |
| Пояснительная записка                                | Содержит актуальность и практическую значимость, особенности работы, приводятся данные об использовании конкретного педагогического опыта, на основании которого она написана.  |
| Основная часть                                       | Содержание методической разработки не должно дублировать материал литературных источников. Прежде всего, отражаются методы и приёмы, используемые самим автором, порядок его работы при обучении студентов.   |
| Список использованных источников<br>(по каждой теме) | Перечень использованных методических и учебных пособий, брошюр, справочников, Интернет - источников, другой педагогической и технической литературы. Порядок оформления источника: по алфавиту фамилия и инициалы автора, полное и точное название источника, место издания.<br>Пример оформления списка использованных источников представлен в <b>приложении 1</b> .        |
| Приложения<br>(при необходимости)                    | Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают основную часть разработки и в полном объёме нарушают стройность композиции текста, следует помещать в приложении.  |

В приложении 2 и 3 содержатся образцы оформления методических разработок.

К оформлению методической разработки предъявляются следующие технические требования:

1. Работа должна быть вычитана и аккуратно напечатана на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Для разворота таблиц и рисунков допускается формат А3.

2. Поля: верхнее – 2 см; нижнее – 2 см; левое – 2 см; правое – 1 см. Красная строка – 1,5 см от края текста. Шрифт текста и заголовка работы: Times New Roman, размер шрифта текста – 12-14, размер шрифта заголовка – 16. Междустрочный интервал – 1-1,5. В основном тексте расстояние

между заголовком и текстом не менее 1,5 см, а между заголовками раздела и подраздела не менее 1 см. Подчеркивать заголовки недопустимо. Каждый раздел начинается с нового листа.

3. Нумерация страниц: внизу (по центру или справа) без точки арабскими цифрами. Титульный лист включают в общую нумерацию, но номер на нем не ставится.

4. В содержании последовательно перечисляются заголовки разделов, подразделов с указанием номеров страниц, на которых начинается материал разделов (подраздела).

5. Иллюстрации и таблицы в тексте обозначаются словом «Рисунок» или «Таблица» и нумеруются. Номер должен состоять из порядкового номера без точки. Например, Рисунок 1 или Таблица 5

6. Приложение располагают в самом конце работы в порядке их упоминания в тексте. В правом верхнем углу листа приложения указывается его порядковый номер. Например, Приложение 2.

## Оформление списка использованных источников

При оформлении списка использованных источников соблюдаются следующие правила:

- список оформляется в алфавитном порядке;
- официальные документы ставятся в начале списка в определенном порядке: Конституции; Кодексы; Законы; Указы Президента; Постановление Правительства; другие нормативные акты (письма, приказы и т. д.);
- литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд;
- при оформлении источника предусмотрены следующие элементы: фамилия автора, инициалы; полное название; подзаголовочные сведения (учебник, учебное пособие, словарь и т. д.); выходные сведения (место издания, издательство, год издания); количественная характеристика (общее количество страниц в книге).

Примеры оформления:

### Списка использованной литературы

#### Книги:

- *один автор*

Дегтяров К.С. Электрорадиоизмерения /К.С.Дегтяров.- М.: Терраса торик, 2000.- 126 с.

- *два - три автора:*

Коровина М.А. Электронная техника /М.А.Коровина, И.С.Захарова, С.С.Хинтинская.- М.: Практика, 2000.- 59 с.

- *четыре и более:*

Физика и измерения /М.А.Мусалатов, М.С.Юмашев, М.Л. Силин и др.- М.: Техника, 1995.- 559 с.

#### Многотомное издание:

Доказательная теория: Ежегод. Справ.: Пер. с англ.- М.: Медиа-сфера, 2007.- Вып.1.- 12399 с.

#### Статьи из книг, журналов, сборников статей:

- *один автор:*

Измеров Н.Ф. Прошлое, настоящее и будущее связи /Н.Ф.Измеров //Практика труда и промышленная экология.-2001.-№1.-С.1-9.

- *два-три автора:*

Булатов К.Л. Взаимосвязь теории и практики в формировании компетентности профессионального работника связи /М.Л.Булатов, М.В.Иванов, М.В.Рылова //Казанский научный журнал.- 2001.- Т.82, № 6.- С.464-465.

- *четыре и более:*

Перспективы использования современных практических разработок в радиовещании /М.К.Шуркалин, М.П.Горский, М.Г.Кригер и др. //Эндоскопическая статика.- 2002.- Т.6, № 6.- С.4-8.

#### Глава из книги:

Столяров М.Н. Онтологическая сущность информации /Ю.Н.Столяров.- М., 2000.- Гл. 2, § 1.- С.43-57.

#### Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» / Принят Государственной Думой 22 декабря 2006 г.

2. Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон “О высшем и послевузовском профессиональном образовании” и Федеральный закон “О науке и государственной научно-технической политике”» /Принят Государственной Думой 7 июля 2010 г.

3. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования / Утвержден Постановлением Правительства РФ. 12.08.94 № 940.

### **Монографическая литература**

1. Бискэ Г. С. и др. Онежское озеро /Г. С. Бискэ, С. В. Григорьев, А. Ф. Смирнов, Т. И. Малинин. Петрозаводск, 1999. 168 с.
2. Безродный М. В. О польской речи в «Борисе Годунове» // Пушкин и его современники. СПб., 2000. С. 222–224.

### ***Описание сетевых ресурсов***

- Российская аудитория Интернета преодолела порог в 5 млн. человек [Электронный ресурс]  
// Гильдия издателей периодической печати: [web-сайт]. 5.02.2003.  
<<http://www.gipp.ru/print.php?id=511>> (01.02.2005).
- Казанская Л.В. Пушкинские мотивы в творчестве Артура Лурье [Электронный ресурс] : опыт муз. ист. расследования // Балт. сезоны : интернет-альм. - 1999. - № 1.[http://www.theatre.spb.ru/seasons/11\\_1999/history/kazanska.htm](http://www.theatre.spb.ru/seasons/11_1999/history/kazanska.htm) (23.01.2005).

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА № 3»

**Организация практических занятий по дисциплине  
ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ**

Методические рекомендации

Москва, 202\_ г.

## **Оборотная сторона титульного листа**

Авторы составители: **Иванов И.В.**, преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ МО «УОР № 3», к.п.н.

Обсуждена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Организация практических занятий по дисциплине ОГСЭ.01 Основы философии:**  
методические рекомендации. – М., ГБПОУ МО «УОР № 3», 2022 г. – 20 с.

Данные методические рекомендации предназначены для преподавателей и студентов, содержат различные виды заданий и примерные алгоритмы для их выполнения.

## Содержание

|  |    |
|--|----|
| Пояснительная записка .....                      | 3  |
| Практическое занятие № 1 по Разделу 1 , Теме 1.2 | 6  |
| Практическое занятие № 2 по Разделу 2 , Теме 2.2 | 13 |



### Пояснительная записка

Рекомендации составлены в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762

"Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"

(Зарегистрирован 21.09.2022 № 70167), ФГОС СПО. Направленные на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений, практические занятия составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

Ведущей дидактической **целью практических занятий** является формирование практических умений - профессиональных (выполнять определенные действия, операции, необходимые в последующем в профессиональной деятельности) или учебных, необходимых в последующей учебной деятельности по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

Выполнение студентами практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин математического и общего естественнонаучного, общепрофессионального и специального циклов;

- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;

- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;

- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

Дисциплины, по которым планируются практические занятия и их объемы определяются примерными и рабочими учебными планами.

Оценки за практическое занятие могут выставляться по пятибалльной системе или в форме зачета и учитываться как показатели текущей успеваемости студентов.

## Практическое занятие №

Раздел \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

Количество часов \_\_\_\_\_

Цель (направлена на отработку умений предметных, надпредметных, профессиональных)

*Например: «Формировать умения оптимально осуществлять выбор методов, приемов, средств обучения в процессе решения управленческих задач». Или: «Определить параметры личности по профессиональной деятельности».*

**Актуализация теоретических знаний, которые необходимы для выполнения практической работы** (формируются вопросы к студентам по актуализации знаний или определяется алгоритм их актуализации: например, прочтите инструкцию, § в учебнике и т.д.).

**Инструктаж по организации практической работы** (определение способов фиксации материала, регламента работы, конечного результата, критерии оценки даются в рекомендациях только там, где они целесообразны, чтобы избежать формализма в их определении и т.д.), **по технике безопасности** (если в этом есть необходимость)

**Алгоритмы** (последовательность выполнения задания и др.)

**Образцы выполнения заданий и требования к ним** (таблицы, схемы и др.)

**Виды заданий**

- изучение нормативных документов, справочных материалов;
- анализ производственной документации, программ, планов работы, конспектов и т.д.;
- практическое ознакомление с условиями, содержанием и организацией воспитательно-образовательной работы учреждения образования, культуры (непосредственно в процессе экскурсии или в видеозаписи);
- самодиагностика уровня профессиональной направленности, воспитанности;
- составление программы самообразования, саморазвития;
- анализ производственных, психолого-педагогических ситуаций, отработка навыков диагностики и принятия решений;
- проектирование и конструирование учебно-воспитательного процесса с заданной целью;
- практическая работа по формированию общеучебных навыков (тезирование, реферирование, конспектирование и т.д.);
- решение задач различного вида, упражнений, конструирование изделий по заданной схеме и т.д.).

**Подведение итогов практической работы, являющихся формой контроля полученных результатов.**

**Домашнее задание.**

**Дидактическое оснащение:** нормативные документы, справочники, статьи, справочная литература, учебные и методические пособия по количеству студентов; образцы, отражающие конкретный результат работы (схемы, конспекты, планы, программы и т.д.); видеоматериалы, аудиозаписи, иллюстрации, репродукции, эскизы; оборудование; задачи, упражнения, рабочие тетради, психолого-педагогические ситуации и т.д.

**Список источников** \_\_\_\_\_

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА № 3»

**Организация самостоятельной работы студентов  
по дисциплине  
ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ**

Методические указания для студентов

Москва, 202\_ г.

## Оборотная сторона титульного листа

Авторы составители: **Иванов И.В.**, преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ СКИСиГ, к.п.н.

Обсуждена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Организация самостоятельной работы студентов по дисциплине ОГСЭ 01. Основы философии:** методические указания для студентов. – М., ГБПОУ МО «УОР № 3», 2022 г. – 20 с.

Данные методические указания предназначены для выполнения студентами заданий преподавателя, содержат различные виды заданий и примерные алгоритмы для их выполнения.

## Содержание

|  |    |
|--|----|
| Пояснительная записка .....                    | 3  |
| Самостоятельная работа по Разделу 1 , Теме 1.2 | 6  |
| Самостоятельная работа по Разделу 2 , Теме 2.2 | 13 |

### Пояснительная записка

Рекомендации составлены в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрирован 21.09.2022 № 70167), ФГОС СПО. Направленные на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений, практические занятия составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

Самостоятельная работа студентов (далее – самостоятельная работа) проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Объем времени, отведенный на самостоятельную работу, находит отражение:

- в рабочем учебном плане – в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов дисциплин, по каждой дисциплине;
- в рабочих программах учебных дисциплин с ориентировочным распределением по разделам или темам.

Планируемый объем трудоемкости самостоятельной работы не должен выходить за рамки \_\_\_\_\_<sup>1</sup> -часовой учебной недели, включающей аудиторные и внеаудиторные виды работы студента

Распределение объема времени на самостоятельную работу в режиме дня студента не регламентируется расписанием.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить, в письменной, устной или смешанной форме, с представлением продукта творческой деятельности студента.

Преподаватель организует оценку качества выполнения самостоятельной работы студента в рамках текущего контроля успеваемости.

---

<sup>1</sup> Для ФГОС СПО ТОП-50 и актуализированные -36 часов  
Остальные – 54 часа

## Самостоятельная работа

Раздел, тема \_\_\_\_\_

Цель \_\_\_\_\_

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации

Вид \_\_\_\_\_

- выполнение домашних заданий и подготовка к текущим аудиторным занятиям в рамках теоретического обучения, включая лекции и семинары, организуемые в традиционных и инновационных (активных, интерактивных) формах;
- работа с рекомендованной обязательной и дополнительной литературой;
- написание письменных работ (рефератов, эссе, докладов, рецензий и др.);
- работа с аудиовизуальными учебными материалами, электронными учебниками, обучающими программами;
- выполнение заданий с использованием компьютера и сети Интернет (освоение электронных материалов по дисциплине, дистанционное тестирование, работа с web-страницей преподавателя, поиск и освоение дополнительных материалов и др.);
- работа в библиотеке;
- подготовка проектов и презентаций;
- ведение портфолио;
- выполнение курсовых работ;
- выполнение различных форм самостоятельной работы во время учебных и производственных практик;
- написание проблемных рефератов по тематике исследования;
- написание научных докладов, тезисов, статей;
- подготовка к выступлениям на научных конференциях;
- написание выпускной квалификационной работы (ВКР);
- иные формы работы

Уровень самостоятельной деятельности студентов \_\_\_\_\_

- 1. Репродуктивный (тренировочный) уровень.** Тренировочные самостоятельные работы выполняются по образцу: решение задач, заполнение таблиц, схем и т.д. Познавательная деятельность студента проявляется в узнавании, осмыслении, запоминании. Цель такого рода работ - закрепление знаний, формирование умений, навыков.
- 2. Реконструктивный уровень.** В ходе таких работ происходит перестройка решений, составление плана, тезисов, аннотирование. На этом уровне могут выполняться рефераты.
- 3. Творческий, поисковый.** Творческая самостоятельная работа требует анализа проблемной ситуации, получения новой информации. Студент должен самостоятельно произвести выбор средств и методов решения (учебно-исследовательские задания, курсовые и дипломные проекты).

Источники получения информации \_\_\_\_\_

Кол-во часов на выполнение \_\_\_\_\_

**Срок выполнения** \_\_\_\_\_

**Формы и методы контроля** \_\_\_\_\_

*В качестве форм и методов могут быть использованы: тестирование, защита творческих работ, представление проектов и др. Кроме внешнего контроля, преподаватель должен уделять внимание развитию у обучающихся навыков самоконтроля. Использование технологии «портфолио», ориентированной на личность обучающегося, позволяет осуществлять всесторонний контроль выполнения самостоятельной работы.*

**Алгоритмы, образцы выполнения заданий, требования к ним**

\_\_\_\_\_

**Критерии самооценки выполненной работы**

\_\_\_\_\_