

Рассмотрено и принято
на заседании Педагогического
совета
протокол № 157

от « 18 » февраля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ МО «УОР №3»



В.Е.Аратов

20 19 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ
ГБПОУ МО «УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА № 3»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок разработки, утверждения, хранения и обновления программных документов (рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей) (далее УД и ПМ), а также определена ответственность исполнителей в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Училище (техникум) олимпийского резерва № 3» (далее Училище).

1.2. Рабочая программа является базовым учебно-методическим документом, обязательной составной частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и разрабатывается на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности.

1.3. Основные задачи рабочей программы:

- формирование совокупности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, которыми студент должен овладеть в результате изучения учебной дисциплины/профессионального модуля (далее УД/ПМ);

- раскрытие структуры и содержания учебного материала;
- распределение объема часов по видам занятий, разделам и темам;
- определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом по отдельным разделам УД и ПМ.

1.4. Рабочая программа УД/ПМ должна:

- определять цели и задачи изучения УД/ПМ;
- соответствовать характеристике: профессиональной деятельности выпускников и требованиям к результатам освоения ППССЗ, установленным ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- учитывать междисциплинарные связи;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем;

- определять структуру и содержание учебной нагрузки;
- соответствовать современному уровню науки и практики;отражать инновационные подходы преподавания УД/ПМ (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

1.5.Рабочие программы УД/ПМ оформляются в соответствии с требованиями настоящего Положения.

II. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон об образовании);

- приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 февраля 2015 г. № НТ-136/08 О федеральном перечне учебников;

-Федеральным государственным образовательным стандартом профессионального образования;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

III. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1.Рабочая программа УД/ПМ разрабатывается преподавателем соответствующей УД/ПМ (авторами может выступать группа преподавателей).

3.2.Рабочие программы разрабатываются на основе ФГОС СПО и с учетом примерных программ. Все изменения, внесенные в рабочие программы, фиксируются в листке согласования.

3.3. Рабочая программа УД после разработки, оформленная в соответствии с требованиями настоящего положения, подлежит согласованию с предметно-цикловой комиссией, заместителем директора и утверждению приказом директора Училища.

Рабочая программа ПМ профессионального цикла после разработки, оформленная в соответствии с требованиями настоящего положени подлежит согласованию с цикловой комиссией, заместителем директора по учебной работе, согласованию с представителем работодателей и утверждению приказом директора Училища.

IV. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Структурными элементами рабочей программы являются:

- титульный лист;
- содержание программы;
- экспертное заключение.

4.2. Титульный лист является первой страницей рабочей программы и содержит следующую информацию: наименование учредителя, наименование образовательного учреждения, наименование УД/ПМ, согласно ФГОС СПО и учебного плана, наименование специальности, в рамках которой изучается УД/ПМ (с указанием кода); год разработки программы.

4.3. 2 страница содержит реквизиты принятия, согласования и утверждения, информацию об организации-разработчике, авторском коллективе: Ф.И.О., ученая степень, звание и должность разработчиков рабочей программы.

4.4. Основная часть рабочей программы должна содержать: паспорт; структуру и содержание программы; условия реализации программы; контроль и оценку результатов.

4.5. Раздел «Паспорт» состоит из подразделов:

- область применения рабочей программы;
- место УД/ПМ в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
- цели и задачи УД/ПМ - требования к результатам освоения УД/ПМ в виде освоенных умений, знаний и общих и профессиональных компетенций. Для общеобразовательных учебных дисциплин - требования к результатам усвоения в виде личностных, метапредметных, предметных результатов, общих компетенций.

- рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы.

4.6. Область применения программы содержит сведения о том, частью какой образовательной программы может являться данная программа.

4.7. Место дисциплины в структуре ППССЗ определяет принадлежность УД/ПМ к учебному циклу (общеобразовательному, общему гуманитарному и социально-экономическому, математическому и общему естественнонаучному, профессиональному, профессиональному модулю).

4.8. Цели и задачи УД/ПМ - требования к результатам освоения УД/ПМ формулируются в соответствии с требованиями, изложенными в ФГОС СПО. С учетом требований работодателей и обучающихся цели и задачи УД/ПМ могут быть расширены путем включения: дополнительных умений и знаний, компетенций, реализуемых за счет часов вариативной части.

4.9. Цели и задачи общеобразовательных УД - требования к результатам освоения УД формулируются через личностные, метапредметные, предметные результаты, которые должен приобрести обучающийся в соответствии с требованиями, изложенными в ФГОС СОО. Личностные и метапредметные результаты ФГОС СОО соотносятся с общими компетенциями, представленными в ФГОС СПО.

4.10. В реализации требований Федеральных государственных образовательных стандартов общего и профессионального образования педагогу общеобразовательных дисциплин следует учитывать как формирование универсальных учебных действий, так и общих и предметных компетенций для получения личностных, метапредметных и предметных результатов.

4.11. Рекомендуемое количество часов на освоение программы УД/ПМ включает:

- максимальная учебная нагрузка;
- обязательная аудиторная учебная нагрузка;
- контролируемая самостоятельная (внеаудиторная) работа.

4.12. Раздел «Структура и содержание УД/ПМ» содержит:

- Объем УД/ПМ и виды учебной работы;
- тематический план и содержание УД/ПМ.

4.13. В таблице «Объём УД/ПМ и виды учебной работы» указывается объем часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, контролируемой самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся, конкретизируются виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной (внеаудиторной) работы и форма итоговой аттестации по УД/ПМ.

4.14. Таблица «Тематический план и содержание УД/ПМ» включает в себя сведения о наименовании разделов УД/ПМ, темы и содержание учебного материала (дидактические единицы), практические работы, тематику контролируемой самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся, курсовых работ (проектов) (если предусмотрено), объем часов, а также уровень их освоения.

4.15. При изложении содержания учебного материала в тексте должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области.

4.16. Если по УД/ПМ предусмотрена курсовая работа (проект), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Тематика курсовых работ», в которой приводится перечень тем курсовых работ (проектов).

4.17. Уровень освоения материала фиксируется напротив дидактических единиц темы. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4.18. Раздел «Условия реализации программы УД/ПМ» содержит:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение обучения.

4.19. Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной

литературы. После каждого наименования печатного издания указывается издательство и год издания.

4.20. При определении требований к минимальному материально-техническому обеспечению учебные кабинеты, необходимые для реализации программы, определяются в соответствии с ФГОС СПО.

4.21. Раздел «Контроль и оценка результатов освоения УД/ПМ» определяет результаты обучения, а также формы и методы, которые будут использованы для контроля и оценки.

4.22. Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование профессиональных и общих компетенций, (переносятся из паспорта программы).

Результаты обучения общеобразовательных дисциплин раскрываются через предметные результаты, направленные на формирование общих компетенций (переносятся из паспорта программы).

4.23. Формы, методы контроля и оценки результатов обучения выбираются преподавателем с учетом специфики программы УД/ПМ.

V. ДОПОЛНЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЕ ПРОГРАММЫ

5.1. Ежегодно, после окончания учебного года (до 30 августа) учебные программы УД/ПМ в обязательном порядке пересматриваются с целью внесения при необходимости дополнений и изменений. Если дополнения не несут больших содержательных изменений, тогда они согласуются с цикловой комиссией (фиксируются в протоколе заседания цикловой комиссии, в листе согласования) и утверждаются директором училища на следующий учебный год.

Рабочие программы с изменениями и дополнениями согласуются на заседаниях педагогического совета не позднее 1 сентября учебного года и утверждаются директором училища.

5.2. Разработка новых рабочих программ (обновление) производится в следующих случаях:

- утверждение новых ФГОС СПО по специальности;
- внесение изменений в учебные планы;
- изменение нормативно-правовой основы реализации образовательных программ СПО.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗРАБОТКУ ПРОГРАММ

6.1. Ответственность за качество и своевременность разработки программ несёт преподаватель, ведущий занятия по УД/ПМ.

6.2. Рабочая программа должна быть разработана, оформлена в соответствии с требованиями настоящего положения, согласована с работодателем и утверждена директором училища до начала учебного года.

6.3. Ответственность за соответствие рабочей программы требованиям ФГОС СПО, современному состоянию науки несут разработчики программы, председатель и члены цикловой комиссии.

VII. ТИРАЖИРОВАНИЕ И ХРАНЕНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

7.1. Утверждённый директором училища один экземпляр рабочих программ в печатном и электронном виде хранится в учебном отделе училища, другие у преподавателей УД/ПМ (возможно наличие копий рабочей программы или ее разделов, заверенные председателем цикловой комиссии).

7.2. Во избежание появления неучтённых экземпляров рабочих программ, копирование рабочих программ без согласования с председателем цикловой комиссии запрещается.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА № 3»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО «УОР №3»

_____ В.Е. Аратов
«__» _____ 201__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.0...

ЕН.0...

ОП.0...

(наименование учебной дисциплины)

Для специальности (код, название)

Квалификация

Уровень освоения: базовый/углубленный

Химки
201__ год

Одобрена
предметной цикловой комиссией

Председатель
_____/_____
«__» _____ 201__ год

Составлена в соответствии с
федеральным государственным
образовательным стандартом СПО по
специальности 49.02.01 Физическая
культура

Заместитель директора
_____/_____
«__» _____ 201__ год

Рабочая программа дисциплины _____ разработана на основе
федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)
по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО)
49.02.01 Физическая культура.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва № 3»

Разработчик(и):

ФИО, должность

Рецензенты:

ФИО, должность

ФИО, должность

МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА № 3»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО «УОР № 3»

В.Е. Аратов
«__» _____ 201_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОД.....

(наименование учебной дисциплины)

Для специальности(код, название)
Квалификация
Уровень освоения: базовый/углубленный

Одобрена
предметной цикловой
комиссией

Председатель

_____/_____
«__»_____201_год

Составлена в соответствии с
требованиями ФГОС СОО, ФГОС
СПО по специальности 49.02.01
Физическая культура

Заместитель директора по учебной
работе

_____/_____
«__»_____201_год

Рабочая программа учебной дисциплины _____ разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 49.02.01 Физическая культура.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва № 3»

Разработчик(и):

ФИО, должность

Рецензенты:

ФИО, должность

ФИО, должность

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(Наименование)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 49.02.01 Физическая культура

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина	входит
В _____ цикл	и _____ относится к _____ дисциплинам.

(указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки))

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Для дисциплин ОГСЭ, ЕН, ОП указываются знания и умения, ОК и ПК из ФГОС СПО;

Для дисциплин общеобразовательного цикла указываются личностные, метапредметные, предметные результаты (на основании ФГОС СОО), общие компетентности 1-9 (на основании ФГОС СПО):

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;
самостоятельной работы обучающегося _____ часа.

2 СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
занятия на уроках	
практические занятия	
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
<i>итоговая аттестация</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

(наименование)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала:	*	**
		*	
	Лабораторные работы:	*	
	Практические занятия (в том числе семинарско-практические):	*	
	Контрольные работы:	*	
	Самостоятельная работа обучающихся:	*	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала:	*	**
		*	
	Лабораторные работы:	*	
	Практические занятия (в том числе семинарско-практические):	*	
	Контрольные работы:	*	
	Самостоятельная работа обучающихся:	*	
Раздел 2			
Тема 2.1	Содержание учебного материала:	*	**
		*	
	Лабораторные работы:	*	
	Практические занятия (в том числе семинарско-практические):	*	
	Контрольные работы:	*	
	Самостоятельная работа обучающихся:	*	

	Всего:	(должно соот- ветствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 пас- порта программы)
--	--------	---

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета _____; (указывается наименование из ФГОС СПО)

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п.

(Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (знания, умения для ОГСЭ, ЕН, ОП; предметные результаты для ОД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта программы</i>	

Результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе дисциплины.

Лист согласования

Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины на учебный год

Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины

_____ на _____ учебный год.

В рабочую программу учебной дисциплины/ ПМ внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в рабочей программе учебной дисциплины/
ПМ _____ обсуждены _____ на _____ заседании _____ ПЦК

« _____ » _____ 20 _____ г. (протокол № _____).

Председатель ПЦК _____ / _____ /

Приложение 2

**МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА № 3»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО
«Училище (техникум)
олимпийского резерва № 3 »
_____ В.Е. Аратов
« ____ » _____ 201_ г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ..
Специальность 49.02.01 Физическая культура
(углубленная подготовка)

Одобрена

предметной цикловой комиссии
общепрофессиональных
дисциплин и профессиональных
модулей

Составлена в соответствии с
федеральным государственным
образовательным стандартом
СПО по специальности 49.02.01
Физическая культура

Председатель

_____/_____
«__» _____ 201_ год

Заместитель директора по
учебной работе

_____/_____
«__» _____ 201_ год

Рабочая программа профессионального модуля ПМ..... разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее - СПО) 49.02.01 Физическая культура.

Организация-разработчик:

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва № 3»

Разработчики:

ФИО, должность

ФИО, должность

Рецензенты:

1. ФИО, должность

2. ФИО, должность

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

(название программы профессионального модуля)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы по подготовке

специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности

СПО 49.02.01 Физическая культура, квалификация – Педагог по физической культуре и спорту в части освоения основного вида профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций:

1 _____

2 _____

3 _____

(указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальностям)

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: иметь практический опыт:

уметь:

знать:

(указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальностям)

1.3.Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;

учебной и производственной практики – _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Организация и проведение учебно-тренировочных занятий и руководство соревновательной деятельностью в избранном виде спорта», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК....	
ПК	
ПК	
ПК	
ОК	
ОК	
ОК	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося	Всего, часов	Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов
1	2	3	4	5	6	7	8
	Раздел 1.						
	Раздел 2.						
	Учебная практика					-	-
	Производственная практика						
	Всего:						

*Производственная практика проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля и может реализовываться как концентрированно, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями. При рассредоточенной практике в столбце 10, напротив наименования разделов указывается необходимое количество часов (при этом в предпоследней строке столбца 10 количество часов не указывается). При концентрированной практике количество часов указывается и в предпоследней и в последней строке столбца 10.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1.		4
МДК №		
Тема 1.1.	Содержание учебного материал: Практические занятия:	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала Практические занятия:	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1 (при наличии, указываются задания)		
Учебная практика Виды работ		
Производственная практика. Виды работ		
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)		
Всего:		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____;

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____

Технические средства обучения: _____

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1

2

3

Дополнительные источники:

1

2

(После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.)

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

(Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.)

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, Обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу/(курсам):

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой _____

**5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-
ГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции) КОД	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие **общих компетенций** обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Лист согласования

**Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины/
ПМ на учебный год**

Дополнения и изменения к рабочей программе учебной
дисциплины _____/
ПМ _____

_____ на _____ учебный год.

В рабочую программу учебной дисциплины/ ПМ внесены следующие
изменения:

Дополнения и изменения в рабочей программе учебной дисциплины/
ПМ обсуждены на заседании ПЦК

«_____» _____ 20____ г. (протокол № _____).

Председатель ПЦК _____ / _____ /