



МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА № 3»

ПРИКАЗ

15.07.2021 № 112

Московская область, г.о. Химки

О режиме занятий обучающихся и организации учебного процесса

В целях организации труда педагогических работников, учебного процесса в 2021- 2022 учебном году, а также реализации образовательных программ в штатном режиме с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм и требований,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы училища:

- работникам учреждения установить рабочее время с 9.00 до 18.00 часов; перерыв на обед с 13.00 до 13.45 часов.

2. Установить следующий режим учебных занятий:

- максимальная учебная нагрузка обучающегося в неделю составляет 54 часа и включает: 36 часов аудиторной нагрузки и 18 часов внеаудиторной нагрузки (консультации, самостоятельная работа обучающихся);

- учебная неделя пятидневная;

- учебные занятия проводить согласно расписанию учебных занятий на учебный год, составленного с учетом тренировочного графика обучающихся;

- продолжительность учебного занятия - 45 минут; - продолжительность перемены - 10 минут.

3. Преподаватели обязаны:

- находится на рабочем месте за 15 минут до начала занятия;

- дежурить во время перемен по этажам и обеспечивать дисциплину обучающихся;

- преподавателю, ведущему последнее занятие, вывести обучающихся из кабинета, закрыть кабинет на ключ, сдать журнал теоретического обучения заместителю директора или методисту по учебной работе;

- дежурство преподавателей начинать за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивать через 20 минут после окончания последнего занятия;
- не отпускать обучающихся с занятий без разрешения администрации училища;
- не начинать занятие позже и не заканчивать раньше установленного расписанием времени;
- оценивать всех обучающихся по окончании промежуточной аттестации;
- вносить изменения в журналы теоретического обучения (зачисление и выбытие студентов) только куратору курса по указанию директора училища;
- исправлять оценки в журнале только по заявлению преподавателя и разрешению заместителя директора по учебной работе;
- проводить внеклассные мероприятия по плану, утвержденному директором.

4. Преподавателю нести ответственность за сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества.

5. Категорически запрещено:

- производить замену занятий по договоренности между преподавателями без распоряжения администрации училища и письменного заявления;
- проводить экскурсии, походы, выезды на соревнования только после издания соответствующего приказа директора училища. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий возложить на преподавателя, тренера и любого другого работника училища, назначенного приказом директора.

6. Не допускать посторонних лиц на занятия без разрешения директора.

7. Работникам и обучающимся соблюдать правила и нормы СанПин, законодательства, а также локальные нормативные акты, предусматривающие правила проведения образовательного процесса., правила поведения, соблюдения этики.

8. Возложить ответственность за охрану и здоровье обучающихся во время их пребывания в здании училища, на его территории, экскурсиях, при проведении тренировок, внеклассных мероприятий на преподавателей, тренеров, кураторов курсов. Создать условия для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла, одноразовых полотенец, туалетной бумаги в туалетных комнатах). Использовать средства индивидуальной защиты при нахождении в помещении образовательного учреждения.

9. На случай ухудшения эпидемиологической ситуации предусмотреть возможность дистанционного обучения.

10. Всем педагогическим работникам в обязательном порядке посещать педагогические советы, тренерские советы и совещания.

И. о. директора



П. Г. Мыльников