

СОГЛАСОВАНО

Решение педагогического  
совета

Протокол № 157  
«18» февраля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО

«УОР № 3»

В.Е. Аратов



2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ГБПОУ МО «УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА № 3»

### I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ и определяет порядок работы методического совета в ГБПОУ МО «Училище (техникум) олимпийского резерва № 3».

1.2. Методический совет - это педагогический коллегиальный орган внутриучилищного управления, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.

1.3. Методсовет, является консилиумом профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

1.4. Методсовет способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии внутриучилищного управления и т.д.) и осуществляет управление по развитию данной инициативы.

1.5. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуясь Конституцией Российской

федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», законодательными актами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, Приказом Минобразования и науки РФ №464 от 14.06.2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом училища.

1.6. Данное Положение является внутриучилищным актом, который согласует педагогический совет училища.

## **II. Цели и задачи методического совета**

2.1. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на образовательную организацию:

- координация деятельности, направленная на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- осуществление стратегического планирования методической службы училища;
- формирование целей и задач методической службы;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в образовательной организации, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.
- организация консультирования сотрудников училища по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников училища;
- участие в аттестации сотрудников училища;
- проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;

2.2. Методический совет ставит следующие цели:

- внедрять в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрения их в учебный процесс;
- способствовать созданию благоприятных условий проявления инициативы со стороны преподавательского и тренерского состава;
- формировать педагогическое самосознание преподавателя (тренера, воспитателя) как педагога-организатора учебно-воспитательного процесса, строящего общение на гуманистических принципах сотрудничества;
- совершенствовать навыки профессионально-педагогической, научно-теоретической, методической, исследовательской работы, приемов педагогического мастерства преподавателей (тренеров, воспитателей).

### **III. Основные направления деятельности методического совета**

- 3.1. Анализ результатов образовательной деятельности по дисциплинам.
- 3.2. Участие в разработке вариационной части учебных планов,

внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ.

3.3. Рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов.

3.4. Обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение тематических планов.

3.5. Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним.

3.6. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся.

3.7. Применение на уроках демонстрационно-обучающих комплексов и т.д.

3.8. Разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебном процессе.

3.9. Взаимные посещения занятий внутри методического объединения с целью обмена опытом и совершенствования методики обучения.

#### **IV. Состав и организационная структура методического совета**

4.1. Состав методического совета:

4.1.1. В состав методического совета входят заместитель директора, руководители методических объединений, председатели цикловых методических комиссий, методисты, руководители производственной практики, специалисты училища.

4.1.2. Методический совет при необходимости создает временные творческие инициативные группы по различным направлениям методической работы, кооперируя руководителей данных групп в состав методического совета.

4.2. Председателем методического совета приказом директора, как правило, назначается заместитель директора.

4.3. Секретарем методического совета является методист, который ведет оформление протоколов и контролирует выполнение решений методических советов.

4.4. Состав методического совета утверждается приказом директора училища на учебный год.

## **V. Взаимодействие методического совета училища с органами внутриучилищного управления**

5.1. Методический совет и администрация:

- Администрация образовательной организации создает благоприятные условия для эффективной деятельности методсовета, способствует выполнению его решений;
- Администрация способствует повышению управленческой компетентности членов методсовета;
- В случае возникновения разногласий между администрацией и методсоветом, спорный вопрос выносится на педсовет, решение которого является окончательным;
- Методсовет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе;

5.2. Методический совет и педагогический совет:

5.2.1. Методический совет отчитывается в своей работе перед педсоветом, который:

- при необходимости досрочно выводит членов методсовета из его состава или проводит довыборы;
- утверждает основные направления работы методсовета;

- заслушивает ежегодный отчет председателя методсовета о проделанной работе;
- при необходимости заслушивает отчет членов методсовета об их участии в работе методсовета.

5.2.2. Методический совет оказывает помощь инициативно-творческим группам при подготовке, проведении педсоветов и выполнении его решений.

## **VI. Организация работы методического совета училища**

6.1. Заседания методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой член тренерско-преподавательского состава с правом совещательного голоса.

6.2. Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третей общей численности членов методсовета.

6.3. Периодичность методического совета определяется его членами по мере необходимости (не менее 4-х раз в год).

6.4. Решения методического совета принимаются в соответствии с существующим законодательством и могут быть обжалованы на педсовете училища.

6.5. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях. Решения методического совета в случае юридической необходимости дублируются приказом по училищу.

6.6. В случае необходимости решения методического совета могут приниматься тайным голосованием.

## **VII. Права и обязанности членов методического совета училища**

- 7.1. Осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в образовательную организацию педагогических инноваций, оказывать необходимую педагогическую помощь при их реализации.
- 7.2. Участвовать в аттестации педагогических работников.
- 7.3. Принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педсоветов с последующим контролем за выполнением его решений.
- 7.4. Предлагать педсовету годовую тематику заседаний и кандидатуры смених председателей педсовета.
- 7.5. Предлагать администрации кандидатуры педагогов, заслуживающие поощрения.
- 7.6. Оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их лекции при посещении.
- 7.7. Участвовать в составлении гласного графика внутриучилищного контроля, составлять для этого необходимый методический инструментарий.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
ПОЛОЖЕНИЯ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ГБПОУ МО «УЧИЛИЩЕ  
(ТЕХНИКУМ) ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА № 3»

Должность лица, согласующего положение	Ф.И.О. лица, согласующего положение	Дата	Подпись
Заместитель директора	Чупрова Наталья Викторовна	18.02.19	
Старший воспитатель	Кочеткова Татьяна Геннадьевна	18.02.19	
Юристконсульт	Рустамова Аида Сабировна	18.02.19	